

学生・教職員の皆様へ

## 緊急事態宣言の解除に伴う 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応策について

流通経済大学  
新型コロナウイルス感染症対策のための危機管理対策本部  
本部長 野尻 俊明

2020年5月25日に、政府より緊急事態宣言の全面解除が発表され、段階的に社会経済の活動レベルを引き上げていくことが示されました。外出自粛等については移行期間を設け、引き続き都県をまたぐ移動自粛や慎重な移動が必要であること、また新しい生活様式に基づく感染対策の徹底と継続が必要であることも示されました。これを受け、本学としては、原則としてこれまでの感染症拡大防止のための対応策を継続しつつ、学修環境をサポートするため入構制限を一部緩和し、6月8日から一部の教室とパソコン教室、図書館を事前予約により人数を制限して利用できるようにいたします。なお、春学期中（8月1日まで）の授業については変更なく、すべてオンラインによる遠隔授業で行います。キャンパスでの通常授業を楽しみにされている学生の皆様には、やむを得ない対応とは言えご心配とご不便をお掛けしていることについて、あらためてお詫び申し上げますとともにご協力に感謝申し上げます。

感染リスクの低減には継続的な取り組みが必要です。今後も学生・教職員の皆様の生命と健康、安全を第一に、新しい生活様式に基づく学園生活の実現に向け準備を進めてまいりますので、引き続きご理解とご協力をいただけますよう宜しくお願い申し上げます。

### 1. 基本的行動について

学生・教職員の皆様には、自らの生命と健康、安全を守るための「感染しない」行動と、ご家族やご友人、同僚や周囲の方に「感染を広げない」ための責任ある行動をお願いします。

また、感染していても軽症や無症状のケースがあることに留意し、自分は大丈夫との認識で行動することは厳に慎んでください。

- ・こまめに手洗い、消毒をしてください。
- ・マスクを着用してください。
- ・身の回りを清潔にしてください。
- ・換気の悪い閉ざされた空間を避けてください。【密閉を避ける】
- ・多くの人々が密集する場所を避けてください。【密集を避ける】
- ・人との距離をとり、向かい合っでの会話を避けてください。【密接を避ける】
- ・不要不急の外出を控えてください。
- ・公共交通機関を利用する場合は、混雑を避けるなどの工夫をしてください。
- ・風邪の症状に似た発熱やのどの痛み、だるさ、息苦しさなどの体調に違和感がある場合は、自宅で療養し健康観察を続けてください。

### 2. 学内の施設について

- ・6月8日から、一部の教室とパソコン教室、図書館は事前予約により人数を制限して利用可能とします。
  - 施設の利用に際しては、大学の感染防止対策に協力してください。
  - 大学までの移動に公共交通機関を利用する場合は、混雑を避けるなどの慎重な移動を心掛け、感染防止に努めてください。
- ※施設利用の詳細は、Ringでお知らせいたします。
- ・上記以外の施設は、原則として8月1日まで閉鎖します。

### 3. 職員の窓口業務について

- ・利用が認められた施設を除き、原則として窓口業務は8月1日まで停止し、お問い合わせにはメールまたは電話で対応します。

### 4. キャンパスへの入構について

- ・学生の入構は、事前予約により一部の教室とパソコン教室、図書館を利用する場合に限り認めます。それ以外は原則として、学生の立ち入りを禁止します。
- ・来訪者が許可なく入構することを禁止します。
- ・教職員の入構は業務のほか、必要な場合に限り認めます。
  - 教員は入構の前日までに総務課にメールで連絡してください。  
※業務の場合は、関係部門でとりまとめて連絡いただいても結構です。
  - 職員は通常通り出退勤時刻を記録してください。

### 5. 授業について

- ・春学期（8月1日まで）のすべての授業を原則としてオンラインによる遠隔授業で実施します。
- ・学生は、学習支援システムのmanabaなどを利用して、オンラインでの課題提出や映像授業に取り組んでください。
- ・教員は、オンライン授業の準備や実施を在宅で行ってください。対面による通常授業と異なりますので、いつも以上に学生の理解度や学修の進捗状況などに留意してください。

### 6. 学生の課外活動について

- ・通学を伴う部活動およびクラブ・サークル活動は原則として8月1日まで禁止します。  
※通学を伴わない活動についても、活動時間を最小限とし、3密を避け、指導者の管理のもとで感染防止に留意してください。
- ・寮の管理にあたっては大学と指導者がよく連携し、3密のない環境に留意し、いつも以上に学生の様子や健康状態に気を配ってください。

### 7. 教員の研究室における教育研究活動などについて

- ・原則として、研究室の利用は8月1日まで制限し、教育研究活動は在宅で行ってください。
- ・ただし、教育研究活動や業務に支障を来たす場合は利用を認めますので、次の通りにしてください。
  - 事前に学部長または教務部長などの関係部門長の許可を得てください。また、利用する前日までに総務課にメールで連絡してください。  
※業務の場合は、関係部門でとりまとめて総務課に連絡いただいても結構です。
  - 研究室の利用時間は必要最小限に留め、3密のない環境に留意してください。
  - 移動に公共交通機関を利用する場合は、混雑を避けるなどの感染防止に努めてください。

### 8. 学生・教職員の海外渡航について

- ・外務省発表の感染症危険情報に基づき、当面の間海外への渡航を禁止します。  
(外務省海外安全ホームページ <https://www.anzen.mofa.go.jp/>)

### 9. 学生・教職員の海外からの帰国、入国について

- ・海外から帰国または入国した場合、2週間は自宅に待機し、入念に健康観察をしてください。
- ・自宅待機や健康観察中に、以下のいずれかに該当する場合は、すぐに「帰国者・接触者相談センター」に相談して指示に従うとともに、大学の総務課に連絡してください。
  - 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある場合。
  - 重症化しやすい方※で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合。  
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患（COPD等）等の基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方
  - 上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合。

- ・日本における新型コロナウイルスに関する水際対策が強化されています。外務省ホームページで最新情報を確認してください。

#### 10. 教職員の校務外出と国内出張について

- ・校務外出と国内出張については、必要性に加え、移動範囲や移動手段、行き先の感染防止対策の状況などを確認し、慎重に判断したうえで段階的に認めることとします。  
事前に大学の総務課に相談してください。

#### 11. 教職員の会議について

- ・当面の間、オンラインによるウェブ会議などで対応してください。

#### 12. 職員の勤務について

- ・6月1日以降は通常の勤務体制としますが、次のことに留意してください。
  - 通勤に公共交通機関を利用する場合は、混雑を避けるなどの感染防止に努めてください。(時差出勤や車通勤への変更、時短勤務など)
  - 職場では、3密を避けるため、①換気を行い、②周囲と距離をとり、③建物内のエレベータは極力利用しないでください。また、④マスクを着用し、⑤カウンターや共用スペース・備品などを消毒するなどして、環境衛生に努めてください。
  - 利用が可能となる施設の窓口業務については、3密回避や飛沫感染防止等の事前対策を十分に行ってください。
  - 毎日検温し、風邪の症状に似た発熱やのどの痛み、だるさ、息苦しさなどの体調に違和感がある場合は、決して無理をせず自宅で療養し健康観察を続けてください。
  - 8月1日までの土、日、祝日は休業日とします。

#### 13. 感染の可能性や感染者と接触した可能性がある場合の対応について

- ・以下のいずれかに該当する場合は、すぐに「帰国者・接触者相談センター」に相談して指示に従うとともに、大学の総務課に連絡してください。
  - 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある場合。
  - 重症化しやすい方※で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合。
    - ※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患（COPD等）等の基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方
  - 上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合。
- ・自分自身やご家族、大学の友人や職場の同僚などが感染症の確定患者と接触した可能性がある場合は、速やかに総務課に連絡して指示に従ってください。

#### 14. 人権侵害への対応について

- ・新型コロナウイルスを理由とする偏見や差別、いじめなどの人権侵害につながる発言や行動はあってはなりません。学生・教職員の皆様はそうした言動をしないよう注意してください。

#### 15. 情報伝達について

- ・本学では今後も必要な対策を順次講じていきますので、ホームページやメール、大学のシステム(Ring、manaba、ガルーン(職員用))を利用して、こまめに最新情報を確認してください。正確な情報による冷静な判断と行動をお願いします。

以上

(お問い合わせ先・連絡先)

流通経済大学 総務部総務課 メール：soumu@rku.ac.jp 電話：0297-64-0001