

第41回 流通経済大学 ヨーロッパツアー

ドイツ、オーストリア、イタリア3ヵ国を周遊
ロマンチック街道とヴェネチア・フィレンツェ・ローマ 10日間

◆旅行期間：2017年2月13日(月)～2月22日(水)〈10日間〉

◆旅行代金：289,000円(2名1室利用・お1人様あたり)

※燃油サーチャージ(約7,500円:2016年10月1日現在)、成田空港施設使用料及び保安サービス料(2,610円)、現地空港税(5,900円:2016年10月1日現在)が別途必要です。燃油サーチャージは出発の1ヶ月前頃に確定し、お知らせしますので旅行代金残金と共に支払ってください。

◆最少催行人員：20名 ◆添乗員：同行いたします ◆お1人様部屋追加代金：68,000円(8泊)

(ノイシュバンシュタイン城/イメージ)



(コロッセオ・ローマ/イメージ)



ご父母、在学生の皆様へ

グローバル化と言われるなかで、日本人の生きた外国語能力と洗練された国際的センスが問われるようになってきています。

今回のプランは、これまでの経験をもとに、学生の皆さんの興味や関心を考慮し、自由時間をとりながら安心して学べる内容に設定しました。多くの感動と体験を味わい、学生時代の良き思い出作りができるよう多くの皆さんが参加することを期待します。

流通経済大学 学生部

■ 利用予定交通機関:

AY/フィンランド航空(エコノミークラス)、専用バス

■ 利用予定ホテル(ツインルーム利用):

ハイデルベルク / LEONARDO HEIDELBERG CITY
ローテンブルク / PRINZ
フュッセン / LUITPOLDPARK
ヴェネチア / NH LAGUNA PALACE
フィレンツェ / LONDRA
ローマ / DIANA

■ 食事(機内食除く):朝食8回・昼食0回・夕食0回

日	日付	都市名	現地時間	交通機関	スケジュール 【☆入場観光、◎下車観光、○車窓観光】	食事
1	2017 2/13 (月)	成田発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発 フランクフルト着 (約1時間半/90km) ハイデルベルク	11:55 15:20 16:55 18:35 夜	AY074 AY825 専用バス	空路ヘルシンキ乗り継ぎフランクフルトへ 着後、ハイデルベルクのホテルへ 〈ハイデルベルク泊〉	昼:機 夕:x
2	2/14 (火)	ハイデルベルク (約2時間半/170km) ローテンブルク	午前 午後	専用バス	ハイデルベルク城見学☆ ローテンブルクへ ローテンブルク旧市街散策◎ 〈ローテンブルク泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
3	2/15 (水)	ローテンブルク (約4時間半/280km) フュッセン	午前 午後	専用バス	ロマンチック街道を通り、ノイシュバンシュ タイン城へ ノイシュバンシュタイン城見学☆ フュッセンへ 〈フュッセン泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
4	2/16 (木)	フュッセン (約2時間/120km) インスブルック (約6時間/380km) ヴェネチア	午前 午後 夜	専用バス	オーストリアの古都インスブルックへ インスブルック市内散策◎ アルプスを越えヴェネチアへ 〈ヴェネチア泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
5	2/17 (金)	ヴェネチア (約3時間半/260km) フィレンツェ	午前 午後	専用バス	ヴェネチア市内観光(サンマルコ寺院☆、 ドゥカーレ宮殿☆)とゴンドラ運河めぐり◎ フィレンツェへ 〈フィレンツェ泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
6	2/18 (土)	フィレンツェ	午前 午後	専用バス	フィレンツェ市内観光(ウフィッツィ美術館☆、 ドゥオモ☆、ベッキオ橋◎) フリータイム 〈フィレンツェ泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
7	2/19 (日)	フィレンツェ (約4時間/280km) ローマ	午前 午後	専用バス	ローマへ ローマ市内観光(サンピエトロ寺院☆、 コロッセオ◎、トレヴィの泉◎、スペイン広場 ◎) 〈ローマ泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
8	2/20 (月)	ローマ			フリータイム 〈ローマ泊〉	朝:○ 昼:x 夕:x
9	2/21 (火)	ローマ発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発	10:55 15:20 17:20	AY3244 AY073	空港へ 空路ヘルシンキ乗り継ぎ帰国の途へ 〈機中泊〉	朝:○ 昼:x 夕:機
10	2/22 (水)	成田着	10:00		空港にて解散	朝:機

ツアー申込締切日:12月9日(金)

*右記日程は、現地事情、交通機関等により変更になる場合がございますので予めご了承ください。

【時間帯の目安】 早朝 04:01～06:00・朝 06:01～08:00・午前 08:01～12:00・午後 12:01～18:00 (昼 12:01～14:00 夕刻 16:01～18:00)・夜 18:01～23:00・深夜 23:01～04:00

旅行企画・実施: 日通旅行 NIPPON EXPRESS

【団体営業部 第二課】

後援: 流通経済大学

大学生の今だから、“本物”を見ておきたい！

学生の間にはぜひ海外へ出て、見識を広めてきてください。世界は広いです。自分の知らないことが世界にはたくさんあります。テレビや雑誌だけでは学べません。今しかない学生生活のうちに自分の足で、目で体感してください。きっと将来につながる時間になるはずですよ。

～～ 本旅行の特色 ～～

- ・全行程、添乗員、大学職員が同行いたしますので安心してお楽しみいただけます。
- ・分割払い(ローン)のお支払いも可能です。
- ・フリータイムにはオプションツアーをご用意いたします(詳細は説明会でご案内いたします)。
- ・毎年、お1人様でのお申込みが多数いらっしゃいます。お気軽にご参加ください。

《 説明会のご案内 》

- 第1回 11月10日(木) 16:35～17:35
新松戸キャンパス 1階学務課前
- 第2回 11月16日(水) 16:35～17:35
龍ヶ崎キャンパス 562教室
- 第3回 11月21日(月) 16:35～17:35
新松戸キャンパス 1階学務課前
- 第4回 11月29日(火) 16:35～17:35
龍ヶ崎キャンパス 562教室

当日は観光資料もお配りしますのでお気軽にお越しください！ ※説明会に都合がつかない方は、龍ヶ崎：学生生活課、新松戸：学務課にも資料が置いてありますのでご覧ください。

ローテンブルク

中世の姿を今に留める街並みや優美な城、教会が点在する、ロマンチック街道のハイライトの一つローテンブルク。入り組んだ石畳の小路や連なる赤い三角屋根の家々など、中世そのままの街並みを歩けばおとぎの国に迷い込んだようです。



(ローテンブルク/イメージ)

フィレンツェ

イタリア中部トスカーナ州の州都。かつてはルネサンス文化の中心であり、今日でも旧市街には都市博物館といわれるほど多くの記念物があります。また、古代ローマ時代から続く古い歴史を反映して「永遠の都」と呼ばれています。



(フィレンツェ市街/イメージ)

ヴェネチア

中世にはヴェネチア共和国の首都として栄えた都市。「アドリア海の女王」「水の都」「アドリア海の真珠」などの別名をもち、120もの島々が約350本の橋によってつながれており、ゴンドラ遊覧も楽しめます。



(ヴェネチア/イメージ)

ローマ

イタリア共和国の首都。市内に面積0.44平方キロメートルのパチカン市国があり、カトリックの中心地となっています。また、古代ローマ時代から続く古い歴史を反映して「永遠の都」と呼ばれています。



(トレヴィの泉/ローマ/イメージ)

*掲載している写真は撮影時のアングル、天候など諸条件により実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。またイメージと付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情等を表現したものです。

*今回の渡航にあたり、日本国籍の方の場合、有効期間満了日が2017年5月23日以降であるパスポートが必要です。

旅行条件(抜粋)※お申込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください

【募集型企画旅行契約】
この旅行は、日通旅行株式会社(東京都千代田区大手町1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下当社といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することとなります。
旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。
【旅行のお申し込み・契約成立の時期】
当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記のお申込金を添えてお申し込みいただきます。
申込金 50,000円(お1人様につき)
申込金は旅行代金、取消料、運送料の一部として取り扱います。
お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記のお申込金の受理をもって成立するものといたします。
【旅行代金の支払い】
残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。
【旅行代金に含まれるもの】
旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)、旅行日程に明示した食事の料金、手荷物運送料金(原則としてお1人様1個)。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な心付、添乗員同行費用
【旅行代金に含まれないもの】
旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)、査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料、渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です)
1) 出入国記録簿その他を当社で作成したとき……………4,000円(税別)
2) 旅券申請書を作成代行したとき……………3,500円(税別)
3) 査証申請書を当社で作成・取得したとき(1か国)……………4,000円(税別)
超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、追加飲食費その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、お1人部屋を利用される場合の追加料金、日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費・宿泊料、希望者のみ参加するオプションツアーの代金、お客様の傷害・疾病に対する医療費、日本国内の空港施設使用料、各国空港税、燃油サーチャージ、航空保険料
【旅行契約内容・条件の変更】
当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。
【取消料】
お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期等	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40～31日目(ピーク時のみ)	旅行代金の 10%
	30～3日目	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%	

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日を含みます。

【当社の責任】
当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出された場合)その他は「条件書」によります。
【特別補償】
当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
【旅程保証】
旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】
当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。
【クレジットカードの運賃契約】
当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。))より、会員の署名なくして旅行代金等の支払いを受けること(以下「運賃契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行日」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。運賃契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。運賃契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申出の日となります。

【最少催行人員】
日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発着)の場合は33日目にあたる日より前に通知いたします。
【現地手配代行者との連絡方法】
運賃が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】
確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降に申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。
なお、期日前であってもお問合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。
【個人情報の取り扱いについて】
当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきますほか、お客様がお申込いただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。
【旅行条件・旅行代金の基準日】
この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2016年10月1日
旅行企画・実施

日通旅行 NIPPON EXPRESS 団体営業部 営業第二課
観光庁長官登録旅行業第1937号 東京都千代田区大手町1-6-1
一般社団法人 日本旅行業協会 旅行業公正取引協議会 会員

お問合わせ・お申込みは

日通旅行株式会社 団体営業部 営業第二課
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1
大手町ビル1階
Tel : 03-6256-0172
Fax : 03-6212-1522
Email : a-doki@nittsu.co.jp
営業時間：月～金曜日 09:00～18:00 土・日・祝休業
総合旅行業務取扱管理者：染野正男
担当：土岐(どき)・元田(もとだ)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。
※ 外務省の「海外安全情報」については、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省感染症情報ホームページ」：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。承認番号：管本広第116号(承認日：2016年10月4日)